

**STATUT SPOŁECZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
„NASZA SZKOŁA”
w Koszalinie
ul. K. I. Gałczyńskiego 17**

ROZDZIAŁ 1

§1

Postanowienia ogólne

1. Ośmioletnia Szkoła Podstawowa, w dalszej części zwana dalej SSP „Nasza Szkoła”, nosi nazwę Społeczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła”.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi Społeczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła”.
3. SSP „Nasza Szkoła” ma siedzibę w Koszalinie 75- 429, ul. K. I. Gałczyńskiego 17.
4. Publiczność: niepubliczna szkoła podstawowa o uprawnieniach szkoły publicznej.
5. SSP „Nasza Szkoła” identyfikują: okrągła pieczęć metalowa- mała oraz duża- z godłem i napisem w otoku: Społeczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła” w Koszalinie.

§ 2

Organ prowadzący i sprawujący nadzór

1. Organem prowadzącym SSP „Nasza Szkoła” jest Koszalińskie Towarzystwo Edukacyjne, zwane dalej KTE z siedzibą w Koszalinie 75-429, ul. K. I. Gałczyńskiego 17.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34.

§ 3

Działalność edukacyjna SSP „Nasza Szkoła”

1. Działalność edukacyjna SSP „Nasza Szkoła” jest określona przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) Pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 2) Drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 2

§ 3

Cele SSP „Nasza Szkoła”

1. Cele i zadania SSP „Nasza Szkoła” wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczo - profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego.
2. Celem kształcenia w SSP „Nasza Szkoła” jest przede wszystkim dbałość o inteligentny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia a w szczególności:
 - 1) Prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) Dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4) Realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 5) Realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
 - 6) Respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny;
 - 7) Rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
 - 8) Kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
 - 9) Poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;

- 10) Wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
- 11) Dbłość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 12) Sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 4

Zadania SSP „Nasza Szkoła”

1. Do zadań SSP „Nasza Szkoła” należy w szczególności:
 - 1) Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) Zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3) Kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) Realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
 - 5) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) Organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 8) Dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
 - 9) Skuteczne nauczanie języków obcych;

- 10) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 11) Przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 12) Kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 13) Rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 14) Zapewnienie opieki uczniom poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 15) Zorganizowanie formy dożywiania uczniów;
- 16) Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 17) Kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 18) Kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego - tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 19) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 20) Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 21) Stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 22) Prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 23) Ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 24) Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych;
- 25) Umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oraz uzyskania jak najlepszego wyniku na

egzaminie

w klasie ósmej, oraz uzyskania dobrego przygotowania do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych.

§ 5

Sposób realizacji celów i zadań SSP „Nasza Szkoła”

1. Realizacja celów i zadań SSP „Nasza Szkoła” odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) Organizując edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły oraz planów nauczania poszczególnych przedmiotów i zajęć dodatkowych;
 - 2) Organizując edukację dzieci i młodzieży, stosując zasady oceniania wewnątrzszkolnego, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, stosując zasady bezpieczeństwa higieny pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
 - 3) SSP „Nasza Szkoła” współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie badań psychologiczno-pedagogicznych oraz treningów i warsztatów dla uczniów, zapewniając opiekę pedagoga.
 - 4) SSP „Nasza Szkoła” umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej, prowadząc dla chętnych lekcje religii.
 - 5) Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli oraz może organizować zajęcia wyrównawcze lub pomoc koleżeńską dla uczniów mających trudności z nauką.

§ 6

Cele bezpieczeństwa i sposoby ich realizacji

1. SSP „Nasza Szkoła” dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jego opuszczenia, jak również podczas zajęć dodatkowych organizowanych poza jej terenem poprzez:
 - 1) Zainstalowanie domofonu przy drzwiach wejściowych (każdy rodzic i uczeń posiada własny klucz);
 - 2) Szkolenie pracowników w zakresie BHP;
 - 3) Dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju prac;

- 4) Utrzymanie pomieszczeń szkolnych, budynku, terenu wokół budynku szkoły i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i czystości;
- 5) Zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 6) Organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – według szkolnego regulaminu dyżurów;
- 7) Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 8) Zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej;
- 9) Systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 10) Zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego;
- 11) Dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) Kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 13) Reagowanie nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 14) Niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora SSP „Nasza Szkoła” przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia, bądź życia ucznia;
- 15) Zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna:
 - a) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
 - c) na 10 – w czasie turystyki kwalifikowanej.
- 16) SSP „Nasza Szkoła” zapewnia uczniom dostęp do Internetu w czasie zajęć lekcyjnych pod opieką nauczyciela.

§ 7

Zajęcia dodatkowe w SSP „Nasza Szkoła”

1. SSP „Nasza Szkoła” umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez prowadzenie zajęć dodatkowych, w tym także pozalekcyjnych i pozaszkolnych, takich jak koła zainteresowań, dodatkową naukę języków obcych, zajęcia rekreacyjno-sportowe.

2. Rozwój zainteresowań uczniów realizowany jest poprzez:
- 1) Udział uczniów w zajęciach krajoznawczo- turystycznych, „Biała Szkoła”, biwakach;
 - 2) Udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w SSP „Nasza Szkoła”;
 - 3) Przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) Wycieczki tematyczne;
 - 5) Udział w spektaklach teatralnych i seansach filmowych;
 - 6) Wskazanie uczniowi odpowiedniej lektury;
 - 7) Organizowanie lekcji bibliotecznych;
 - 8) Indywidualną pracę z uczniem;
 - 9) Uczestnictwo w konkursach, turniejach, olimpiadach.

§ 8

Warunki pobytu ucznia w SSP „Nasza Szkoła”

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8.00 i trwają do 15.30. (w szczególnych okolicznościach od godziny 7:00)
2. SSP „Nasza Szkoła” zapewnia opiekę nad dzieckiem w godzinach 7.30-16.00. .30. (w szczególnych okolicznościach od godziny 7:00)
3. SSP „Nasza Szkoła” jest zamknięta i niedostępna dla osób postronnych. Zainstalowany jest domofon, a wszyscy uczniowie i rodzice posiadają klucz / kod dostępu do drzwi wejściowych.
4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie zajęć w SSP „Nasza Szkoła” i poza jej terenem. Zajęcia w terenie rozpoczynają się od wyjścia uczniów z SSP „Nasza Szkoła i trwają do ich powrotu do jej siedziby.
5. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem SSP „Nasza Szkoła” muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie tych zajęć oraz zapisać je przed wyjściem w „Księdze wyjść” znajdującą się w sekretariacie.
6. Uczniowie po zajęciach lekcyjnych odbierani są przez rodziców lub ich prawnych opiekunów.
7. Tylko rodzice lub ich prawni opiekunowie mogą otrzymywać informacje dotyczące stanu zdrowia, zachowania i postępów w nauce dziecka.
8. W wyjątkowych sytuacjach uczniów mogą odbierać inne osoby niż rodzice, po okazaniu upoważnienia od rodziców do odbioru dziecka, mogą być one informowane

wyłącznie o sprawach organizacyjnych SSP „Nasza Szkoła” (tj. dotyczących odbioru dziecka, zmiany planu, potrzebnych przyborach szkolnych, itp.)

9. W czasie pobytu ucznia i sprawowania opieki nad uczniem przez SSP „Nasza Szkoła”, szkoła umożliwia kontakt dziecka wyłącznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub osobami upoważnionymi do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).
10. Uczniowie mogą samodzielnie wracać ze SSP „Nasza Szkoła” do domu, jeżeli mają pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
11. W trakcie pobytu w SSP „Nasza Szkoła” chętni uczniowie pod opieką nauczyciela mogą skorzystać z obiadów.
12. Nauczyciel kończący ostatnią lekcję nadzoruje przejście uczniów na dyżur.
13. Po zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie zostają pod opieką nauczyciela dyżurującego do godziny 16.00.
14. Zasady sprawowania opieki podczas dyżurów nauczycieli SSP „Nasza Szkoła” określa *Regulamin dyżurów nauczycieli SSP „Nasza Szkoła” w Koszalinie*.

§ 9

Organizacja i formy współdziałania SSP „Nasza Szkoła” z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

1. Rodzice reprezentują uczniów SSP „Nasza Szkoła”.
2. Rodzice mogą występować do organu nadzorującego, organu prowadzącego, Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej SSP „Naszej Szkoły” z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw uczniów oraz wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły.
3. Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” współpracuje z rodzicami w szczególności w zakresie organizowania zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczych.
4. Dyrektor oraz nauczyciele SSP „Nasza Szkoła” współpracują z rodzicami zwłaszcza poprzez zebrania, dni otwarte, konsultacje, dodatkowe spotkania, indywidualne rozmowy, prowadzenie korespondencji w zeszycie kontaktów lub e- mailowo z rodzicami.
5. Rodzice uczestniczą w życiu SSP „Nasza Szkoła” i tworzą społeczność szkolną poprzez udział we władzach organu prowadzącego.
6. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się z dokumentami SSP „Nasza Szkoła”: Statutem, Programem Wychowawczo - Profilaktycznym, Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;

- 2) Uzyskania informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 3) Uzyskania porad odnośnie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 4) Rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka;
 - 5) Obejrzenia prac pisemnych swojego dziecka na zebraniach lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu;
 - 6) Uczestnictwa w imprezach i uroczystościach szkolnych;
 - 7) Zwrócenia się do Dyrektora SSP „Nasza Szkoła” o dostosowanie warunków egzaminu w klasie ósmej do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 8) Do informacji o nagrodach i karach zastosowanych wobec dziecka i odwołania się od zastosowanej kary.
7. Do podstawowych zadań rodziców należy:
- 1) Podpisanie umowy przy zapisie dziecka do SSP „Nasza Szkoła”;
 - 2) Respektowanie i przestrzeganie zasad zawartych w Statucie SSP „Nasza Szkoła”;
 - 3) Współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
 - 4) Systematyczne i punktualne posyłanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 5) Systematyczne uczestniczenie w wywiadówkach i konsultacjach nauczycieli;
 - 6) Pomoc w organizacji różnych imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) Dbanie o schludny wygląd dziecka, zapewnienie mu stroju szkolnego;
 - 8) Podpisywanie wszystkich informacji w zeszycie kontaktu z rodzicami;
 - 9) Pokrycie kosztów szkód wyrządzonych przez dziecko na terenie SSP „Nasza Szkoła”;
 - 10) Terminowe wnoszenie opłat czesnego.

§ 10

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. SSP „Nasza Szkoła” współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie :
 - 1) Diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) Rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

- 3) Podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) Wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) Wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) Udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Poradnie udzielają pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) Wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) Nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) Pomocy psychologicznej;
 - 4) Profilaktyki uzależnień;
 - 5) Terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) Edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
 3. Poradnie specjalistyczne prowadzą działalność ukierunkowaną na specyficzny, jednorodny charakter problemów z uwzględnieniem potrzeb środowiska.
 4. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydaje opinie między innymi w sprawach dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 11

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w SSP „Nasza Szkoła” polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:

- 1) Niepełnosprawności;
 - 2) Niedostosowania społecznego;
 - 3) Zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) Ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) Ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) Zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) Choroby przewlekłej;
 - 8) Sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) Niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) Zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) Trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Zasady udzielania pomocy w SSP „Nasza Szkoła”
- 1) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w SSP „Nasza Szkoła” jest dobrowolne i nieodpłatne;
 - 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor SSP „Nasza Szkoła”, we współpracy z wychowawcami;
 - 3) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w SSP „Nasza Szkoła: udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści (pedagog) wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, natomiast diagnozy mogą również dokonywać specjaliści zaproszeni do współpracy przez dyrektora szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w SSP „Nasza Szkoła” obejmuje:
- 1) Uczniów;
 - 2) Ich rodziców;
 - 3) Nauczycieli.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w SSP „Nasza Szkoła” rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:

- 1) Porady;
 - 2) Konsultacje;
 - 3) Warsztaty;
 - 4) Szkolenia.
6. Udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- 1) Rodzicami ucznia;
 - 2) Poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi;
 - 3) Placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) Innymi szkołami;
 - 5) Organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i uczniów.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) Ucznia;
 - 2) Rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora SSP „Nasza Szkoła”;
 - 4) Nauczycieli;
 - 5) Pielęgniarki szkolnej;
 - 6) Poradni;
 - 7) Kuratora sądowego.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez:
- 1) Zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 2) Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze;
 - 3) Zajęcia specjalistyczne: zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
 - 4) Porady i konsultacje.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je z wykorzystaniem aktywnych metod pracy.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi, u których poradnia psychologiczno-pedagogiczna stwierdziła dysleksję, dysortografię, dysgrafię lub dyskalkulię.

12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie dla prowadzonych zajęć.
13. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa odpowiednio do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących podstawę objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno- pedagogicznej .
14. Porady i konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.
15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno pedagogicznej w SSP „Nasza Szkoła” zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem SSP „Nasza Szkoła”.
17. Zadaniem nauczycieli i specjalistów jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do SSP „Nasza Szkoła”, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.
18. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą w SSP „Nasza Szkoła” obserwację pedagogiczną podczas pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u nich:
 - 1) Trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 2) Szczególnych uzdolnień.
19. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele lub specjaliści niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
20. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
21. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi również poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno wyrównawczych organizowanych przez nauczycieli.

22. Jeżeli konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, to wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem SSP „Nasza Szkoła” planują i koordynują udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
23. Wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem SSP „Nasza Szkoła”, planując udzielenie uczniowi pomocy współpracują:
- 1) Z rodzicami ucznia;
 - 2) Z innymi nauczycielami;
 - 3) Specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - 4) Poradnią.
24. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, planując udzielenie mu pomocy, należy uwzględnić wnioski dotyczące dalszej z nim pracy zawarte w jego dokumentacji.
25. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno - pedagogiczną, zaplanowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opiniach.
26. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem SSP „Nasza Szkoła” niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
27. Nauczyciele udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację przy współpracy wychowawcy.

§ 12

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

1. SSP „Nasza Szkoła” w systemie kształcenia stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne w celu kształtowania u uczniów postaw kreatywności i przedsiębiorczości.
2. Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” wspiera nauczycieli w ramach nadzoru pedagogicznego w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrażania nowych rozwiązań w procesie kształcenia przy zastosowaniu innowacyjnych działań

programowych, organizacyjnych i metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.

3. Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” stwarza odpowiednie warunki do działania w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, których jednym z celów statutowych jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej w szkole.
4. Współdziałanie SSP „Nasza Szkoła” ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej podejmowane jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej:
 - 1) Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2) Zgody organu prowadzącego szkołę - KTE.

§ 13

Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia.

1. SSP „Nasza Szkoła” prowadzi świetlicę dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) zdecydowali o pobycie dziecka w szkole do godziny 16.00.
2. Świetlica jest integralną częścią SSP „Nasza Szkoła” - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, z uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych.
3. Świetlica jest czynna w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze w SSP „Nasza Szkoła”.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są do 16.00.
5. Głównym celem świetlicy jest:
 - 1) Zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) Tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - 3) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) W ramach możliwości pogodowych zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej na świeżym powietrzu w ogrodzie szkolnym;
6. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - 2) Pomoc w odrabianiu lekcji;
 - 3) Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 4) Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

- 5) Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
7. Nauczyciel wychowawca odpowiedzialny jest przede wszystkim za:
 - 1) Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece;
 - 2) Właściwą organizację zajęć z dziećmi;
 - 3) Utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
 - 4) Prowadzenie zajęć według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy;
 - 5) Właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
8. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor SSP „Nasza Szkoła”.
9. W świetlicy prowadzone są zajęcia w zróżnicowanej wiekowo grupie wychowawczej.
10. Świetlica szkolna jest dostępna dla każdego ucznia SSP „Nasza Szkoła”.
11. W pierwszych dniach rozpoczęcia zajęć dydaktycznych rodzice lub prawni opiekunowie ucznia wypełniają deklarację o odbiorze dziecka ze szkoły lub samodzielnym powrocie ucznia do domu.
12. Zawarte w deklaracji informacje stanowią podstawę wydania dziecka innej osobie niż rodzic (prawny opiekun) oraz do zapewnieniu bezpieczeństwa pobytu ucznia w czasie zajęć świetlicowych.
13. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy.

§ 14

Organizacja Księgozbioru szkolnego oraz warunki korzystania z Księgozbioru przez uczniów i nauczycieli.

1. Z Księgozbioru szkolnego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy obsługi szkoły na zasadach ogólnie przyjętych:
 - 1) Księgozbiór Szkolny znajduje się w klasach oraz w pomieszczeniu świetlicy na specjalnie w tym celu wydzielonych regałach.
 - 2) Księgozbiór jest podzielony adekwatnie do wieku i potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów danej klasy.
 - 3) Udostępnianie zbiorów szkolnego księgozbioru odbywa się w godzinach pomiędzy 7:30 a 16:00 wg opracowanego planu wypożyczeń;
 - 4) Księgozbiór czytelní jest udostępniany uczniom do domu;

- 5) Z księgozbioru podręcznego oraz zbiorów specjalnych można korzystać na terenie klasy do której dana pozycja została przypisana;
 - 6) Użytkownicy mają wolny dostęp do półek;
 - 7) Wydawnictwa stanowiące księgozbiór podręczny wychowawca danej klasy;
 - 8) Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, każdą na okres nie przekraczający 1 miesiąca, zwrot powinien nastąpić niezwłocznie po przeczytaniu;
 - 9) Uczeń przygotowujący się do olimpiad, konkursów itp. Ma prawo wypożyczyć jednorazowo więcej niż trzy książki;
 - 10) Wypożyczoną książkę należy obejrzeć i zgłosić nauczycielowi ewentualne uszkodzenia;
 - 11) Wypożyczone książki należy szanować;
 - 12) W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki, czytelnik musi zwrócić taką samą książkę, o tej samej lub wyższej wartości, po uprzednim porozumieniu się z nauczycielem pracującym w czytelni z księgozbiorem,
 - 13) Przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki powinny być obowiązkowo zwrócone w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 14) Kontrolę stanu czytelnictwa klas oraz terminowości zwrotu książek przeprowadza wychowawca danej klasy
2. Zasady współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami):
- 1) Księgozbiór szkolny udostępnia się uczniom na zasadach:
 - a) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.,
 - b) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów,
 - c) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - d) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.
 - 2) Uczniowie:
 - a) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych księgozbiornie,
 - b) uczniowie zainteresowani zasobami księgozbioru są otaczani indywidualną opieką,
 - c) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - d) na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.
 - 3) Księgozbiór szkolny udostępnia się nauczycielom na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
 - a) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,

- b) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
 - c) współtworzenia warsztatu informacyjnego,
 - d) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
 - e) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
- 4) Nauczyciele i inni pracownicy SSP „Nasza Szkoła”:
- a) mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne,
 - b) korzystają ze zbiorów gromadzonych w księgozbiorze,
- 5) Księgozbiór szkolny udostępnia się rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach partnerstwa w:
- a) rozwijania kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach rodzicielskich),
 - b) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
 - c) współdziałale rodziców w imprezach czytelniczych.
- 6) Rodzice:
- a) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w szkole,
 - b) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci,
- 7) Szkoła współpracuje z innymi bibliotekami:
- a) aktywnie współuczestniczą w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół,
 - b) wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim,
 - c) współuczestniczą w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji.
- 8) Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną w Koszalinie:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich i plastycznych,
 - c) udział w spotkaniach z pisarzami.

§ 15

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.

1. Wolontariat to dobrowolne, bezpłatne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki „rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie”.
2. W SSP „Nasza Szkoła” działa szkolne Koło Wolontariatu zwane dalej Kołem.
3. Sposób organizacji koła:
 - 1) Wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę Koła.
 - 2) Zamieszczenie informacji o działalności Koła na stronie internetowej szkoły i szkolnym facebooku;
 - 3) Zachęcanie uczniów do działań w Kole podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy.
 - 4) Lekcje wychowawcze poświęcone idei wolontariatu.
 - 5) Uznanie ucznia za wolontariusza wymaga spełnienia podstawowych warunków:
 - a) wykonywane świadczenie musi być dobrowolne;
 - b) uczeń świadczący pomoc nie może otrzymywać gratyfikacji pieniężnej;
 - c) uczeń ma obowiązek wykonywać swoje zadania z należytą starannością;
 - d) uczeń winien jest dostarczyć pisemną zgodę na udział w Kole, podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 6) Wyznaczenie terminu spotkania organizacyjnego i systematyczne zebrania członków Koła
 - 7) Zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy Koła.
4. Realizacja działań w zakresie wolontariatu:
 - 1) Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 - a) Środowisko szkolne
 - b) Środowisko pozaszkolne (lokalne)
 - 2) W ramach środowiska szkolnego ustalono następujące działania:
 - a) wsparcie nauczycieli w akcjach na rzecz szkoły;
 - b) organizowanie dla uczniów zabaw z okazji różnych świąt;
 - c) organizowanie pomocy uczniom w nauce w ramach pomocy koleżeńskiej;
 - 3) W ramach środowiska pozaszkolnego ustalono następujące działania:
 - a) Współpraca z:
 - - Hospicjum Dziecięcym;
 - - Schroniskiem dla Zwierząt w Koszalinie;
 - - Fundacją Pomocy Dzieciom „Magia”;
 - - Cartiasem;
 - - WOŚP

- b) Zorganizowanie na terenie szkoły zbiórki pieniędzy w ramach różnych ogólnopolskiej akcji.

§ 16

Organizacja Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

1. Wewnętrznskolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez SSP „Nasza Szkoła” w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.
2. Organizacją Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w SSP „Nasza Szkoła” zajmuje się pedagog szkolny i nauczyciel doradztwa.
3. Wewnętrznskolny System Doradztwa Zawodowego w szczególności obejmuje:
 - 1) Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru zawodu i szkoły zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami;
 - 2) Wyzwalanie aktywności w kierunku samopoznania i samooceny;
 - 3) Kształtowanie umiejętności analizowania swoich cech osobowości;
 - 4) Pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach, w zdobywaniu informacji na temat rynku edukacji i pracy;
 - 5) Kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.
4. Postanowienia końcowe
 - 1) Założenia organizacji pracy z zakresu doradztwa zawodowego podlegają corocznemu zatwierdzeniu przez dyrektora SSP „Nasza Szkoła”.
 - 2) Wewnętrznskolny System Doradztwa Zawodowego SSP „Nasza Szkoła” będzie podlegał ewaluacji i może ulegać zmianie.

ROZDZIAŁ 3

§ 17

Organy SSP „Nasza Szkoła” i ich kompetencje

1. Organami SSP „Naszej Szkoły” są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Organy SSP „Nasza Szkoła” są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 18

Sposób działania organów

1. Działające organy w SSP „Nasza Szkoła” wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach.
3. Poszczególne organy SSP „Nasza Szkoła” mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
4. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor SSP „Nasza Szkoła”.
5. Organy SSP „Nasza Szkoła” z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu KTE, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej uczniów oraz szkoły.

§ 19

Dyrektor SSP „Naszej Szkoły”

1. Dyrektora SSP „Nasza Szkoła” powołuje i odwołuje organ prowadzący - Zarząd KTE.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) Organizowanie procesu dydaktyczno- wychowawczego,
 - 2) Sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 3) Współtworzenie koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły;

- 4) Ustalanie podziału czynności oraz zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników, prowadzenie polityki kadrowej,
 - 5) Kierowanie pracami rady pedagogicznej; przewodniczenie radzie pedagogicznej,
 - 6) Prowadzenie naboru uczniów zgodnie z zasadami, kryteriami określonymi w statucie SSP „Nasza Szkoła”;
 - 7) Organizacja egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w SSP „Nasza Szkoła” i właściwego ich przebiegu;
 - 8) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 9) Współtworzenie warunków realizacji programu nauczania i wychowania;
 - 10) Dbanie o porządek i dyscyplinę pracy w SSP „Nasza Szkoła”;
 - 11) Zapewnienie przez nadzór wymaganego stanu higienicznego i sanitarnego SSP „Nasza Szkoła” oraz warunków bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
 - 12) Zapewnienie bezpieczeństwa pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
 - 13) Współdziałanie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i rodzicami;
 - 14) Określanie potrzeb finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji programu nauczania i wychowania;
 - 15) Dbanie o racjonalne wykorzystanie funduszy przeznaczonych na pomoce dydaktyczne i wyposażenie SSP „Nasza Szkoła”, dbanie o jej majątek;
 - 16) Odpowiadanie za przestrzeganie i stosowanie regulaminów przyjętych przez organ prowadzący, radę pedagogiczną oraz zasad postępowania porządkujących działalność SSP „Nasza Szkoła”;
 - 17) Nauczanie na prawach nauczyciela z prawem do wynagrodzenia z tytułu piastowania funkcji Dyrektora.
4. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego oraz organów SSP „Nasza Szkoła”.

§ 20

Wicedyrektor SSP „Naszej Szkoły”

1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go na stanowisku Wicedyrektor.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołania z niego dokonuje Dyrektor, po uprzednim uzyskaniu opinii organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor jest nauczycielem.
4. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) Pełnienie funkcji Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;

- 2) Współdziałanie z Dyrektorem w kształtowaniu twórczej i przyjaznej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 3) Przygotowanie informacji o stanie pracy SSP „Nasza Szkoła” w zakresie przydzielonych obowiązków;
 - 4) Prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor SSP „Naszej Szkoły”.

§ 21

Rada Pedagogiczna SSP „Naszej Szkoły”

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem SSP „Nasza Szkoła”, który realizuje jej zadania statutowe w zakresie kształcenia, wychowywania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni SSP „Naszej Szkoły”, bez względu na wymiar czasu pracy i podstawę prawną wykonywania pracy dydaktycznej i wychowawczej.
3. Udział pracowników wymienionych w pkt. 2 w pracach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor SSP „Nasza Szkoła”.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna zbiera się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków.
9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

10. Rada Pedagogiczna obraduje w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych na posiedzeniach stałych lub w zespołach tematycznych. Zespoły tworzy, znosi i określa ich zadania przewodniczący Rady Pedagogicznej.
11. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, tryb głosowania ustala się w głosowaniu jawnym
12. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków organu, w przypadku równości głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
13. Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 22

Kompetencje Rady Pedagogicznej

Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy SSP „Nasza Szkoła”;
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektu przez Zarząd KTE,
 - 4) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli SSP „Nasza Szkoła”,
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie nagród i kar dla uczniów,
 - 6) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) Wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - 8) Promowanie, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;

- 9) Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad SSP „Nasza Szkoła” przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy SSP „Nasza Szkoła”, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) Wnioski dyrektora SSP „Nasza Szkoła” o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
 - 3) Projekty eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla SSP „Nasza Szkoła”,
 - 4) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone przez dyrektora SSP „Nasza Szkoła”.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu SSP „Nasza Szkoła” bądź jego zmian.

§ 23

Samorząd uczniowski

1. W SSP „Nasza Szkoła” działa samorząd uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie SSP „Nasza Szkoła”.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem SSP „Nasza Szkoła”.
5. Samorząd może przedstawiać, radzie pedagogicznej, dyrektorowi oraz Zarządowi KTE wnioski i opinie we wszystkich sprawach SSP „Nasza Szkoła”, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem SSP „Nasza Szkoła” może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja SSP „Naszej Szkoły”

§ 24

Rok szkolny

1. Nauka w SSP „Nasza Szkoła” trwa osiem lat i obejmuje klasy I-VIII .
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211
3. Zajęcia z uczniami odbywają się przez 5 dni w tygodniu.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca – jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo w sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
5. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 grudnia do 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek.
6. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego.
7. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się we czwartek poprzedzający święta i kończy w najbliższy wtorek po świętach.
8. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.
9. Termin ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Szczegółowe terminy, o których mowa w pkt. 4 - 8 oraz organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa kalendarz organizacyjny na dany rok szkolny.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym (zajęcia lekcyjne obowiązkowe, dodatkowe, nadobowiązkowe,) określa szkolny plan nauczania, kalendarz zajęć pozalekcyjnych, kalendarz imprez szkolnych opracowany przez dyrektora szkoły.
12. Na podstawie ramowych planów nauczania, dyrektor SSP „Nasza Szkoła”, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

13. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
14. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych, w tym obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia z wychowawcą, dodatkowe zajęcia edukacyjne, oraz godzin z wychowania do życia w rodzinie i doradztwa zawodowego.
15. Godziny do dyspozycji dyrektora mogą być przeznaczone na realizację:
 - 1) Dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) Zajęć edukacyjnych dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
16. SSP „Nasza Szkoła” organizuje naukę religii dla wszystkich uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie, dla ucznia, który nie uczęszcza na lekcje religii organizuje się opiekę.

§ 25

Dni wolne od zajęć

1. Dniami wolnymi od nauki szkolnej są dni ustawowo wolne od pracy, ferie, oraz dni określone przez dyrektora SSP „Nasza Szkoła” zgodnie z przepisami o organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 2 mogą być ustalone:
 - 1) W dniach, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 2) W inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy SSP „Nasza Szkoła”.
4. Do dnia 30 września dyrektor lub wychowawcy klas zapoznają uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z organizacją roku szkolnego na dany rok szkolny (kalendarzem organizacyjnym i dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno – wychowawczych).

§ 26

Oddział klasowy

1. Podstawową jednostką organizacyjną SSP „Nasza Szkoła” jest oddział.
2. Oddział klasowy liczy od 5 do 16 osób.
3. W każdym roczniku nauczania tworzy się jeden lub dwa oddziały.

§ 27

Organizacja zajęć szkolnych.

1. SSP „Nasza Szkoła” kształci uczniów w klasach od I do VIII oraz w klasach włączonego SGJ „Nasza Szkoła.
2. Podstawową formą pracy szkoły w kl. IV - VIII są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów (bloków przedmiotowych).
3. Zajęcia szkolne zaczynają się od godz. 8: 00 i mogą trwać do godz. 16:30.(w szczególnych okolicznościach od godziny 7:00)
4. Godzina lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut.
5. Pomiędzy godzinami lekcyjnymi są 10-15 minutowe przerwy - po pierwszej godzinie lekcyjnej jest 15 minutowa przerwa śniadaniowa, po czwartej godzinie lekcyjnej jest 25 minutowa przerwa obiadowa.
6. SSP „Nasza Szkoła” zapewnia wszystkim uczniom opiekę od godz. 7:30 do 16:00. godz. 16:30.(w szczególnych okolicznościach od godziny 7:00)

§ 28

Rozkład zajęć

1. Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” uwzględniając ramowy plan nauczania ustala dla poszczególnych klas:
 - 1) Tygodniowy rozkład zajęć przeznaczony na realizację:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, w toku których odbywa się edukacja wczesnoszkolna, nauczanie przedmiotów lub bloków przedmiotowych,
 - b) zajęć z wychowawcą
 - 2) Minimalny wymiar zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) Zajęcia religii lub etyki;
 - 4) Zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego mogą być zestawione w blok przedmiotowy, w ramach którego jest prowadzone zintegrowane nauczanie treści ksi umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowane w toku jednolitych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji celów kształcenia i treści nauczania wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz zachowania wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym.
4. SSP „Nasza Szkoła” prowadzi nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 29

Nauka

1. SSP „Nasza Szkoła” realizuje podstawę programową zatwierdzoną przez MEN.
2. Kształcenie w klasach I-III jest zintegrowane, plan zajęć ustala nauczyciel danego oddziału.
3. Nauczanie języka angielskiego odbywa się:
 - 1) W klasie I - 3h tygodniowo;
 - 2) W klasach II-III - 4h tygodniowo;
 - 3) W klasach IV-VI - 5h tygodniowo;
 - 4) W klasach VII- VIII- 5h tygodniowo;
4. Od klasy V nauczają się w SSP „Nasza Szkoła” języka niemieckiego w wymiarze 2h tygodniowo.
5. SSP „Nasza Szkoła” zapewnia uczniom higieniczne i bezpieczne warunki nauki oraz wypoczynku.

§ 30

Warunki nauczania

1. Zadania opiekuńcze SSP „Nasza Szkoła” określają obowiązujące w szkole ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;

- 2) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują nauczyciele organizujący zajęcia lub wycieczkę;
 - 3) Opiekę nad uczniami w trakcie przerw między zajęciami lekcyjnymi pełnią nauczyciele dyżurni wg ustalonego harmonogramu dyżurów.
2. SSP „Nasza Szkoła” zapewnia uczniom bezpieczne warunki rekreacji.
 3. SSP „Nasza Szkoła” zapewnia chętnym uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku (obiad) oraz gorącego napoju dla uczniów w czasie przerwy śniadaniowej.
 4. SSP „Nasza Szkoła” zapewnia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych w pomieszczeniach:
 - 1) Pomieszczenie do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) Pomieszczenie do zabawy i odpoczynku z niezbędnym wyposażeniem;
 - 3) Pomieszczenie z księgozbiorem – czytelnia;
 - 4) Pomieszczenie do nauki i odrabiania lekcji (czytelnia);
 - 5) Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;
 - 6) Gabinet pielęgniarstwa i pedagoga;
 - 7) Zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych (salę gimnastyczną, teren w ogrodzie szkolnym, boisko ABC).
 5. Nauczyciele odpowiedzialni za pomieszczenia do nauki oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

ROZDZIAŁ 5

§ 31

Nauczyciele i inni pracownicy SSP „Naszej Szkoły”

1. SSP „Nasza Szkoła” zatrudnia pracowników dydaktycznych – nauczycieli oraz pracowników niedydaktycznych – pracowników administracji i obsługi.
2. W szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników dydaktycznych:
 - 1) Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) Przedmiotowcy;
 - 3) Pedagog;
 - 4) Nauczyciel doradztwa zawodowego
 - 5) Nauczyciel WDŻ
 - 6) Nauczyciel Edukacji dla bezpieczeństwa

§ 32

Obowiązki Dyrektora SSP „Nasza Szkoła”

1. Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W SSP „Nasza Szkoła” zatrudnia się nauczycieli, którzy prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wynik tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w SSP „Nasza Szkoła” jest posiadanie wysokich kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 33

Zakres zadań, praw i obowiązków nauczyciela.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu oraz regulaminów wewnętrznych SSP „Nasza Szkoła”.

2. Szczegółowy podział obowiązków nauczycieli, a także zakres ich odpowiedzialności, ustala Dyrektor SSP „Nasza Szkoła”.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonania zadań zleconych przez Dyrektora związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w SSP „Nasza Szkoła” podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, podczas powierzonego dyżuru w czasie przerw zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora SSP „Nasza Szkoła” lub przydzielonym zastępstwem, a także na zajęciach poza terenem szkoły organizowanych po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora;
 - 2) Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i w drodze do szkoły oraz zasadami prawa szkolnego;
 - 3) Dbłość i odpowiedzialność za powierzone mienie;
 - 4) Zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 5) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 6) Udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o odpowiednie rozpoznanie potrzeb uczniów i współpracę z instytucjami oświatowymi oraz organizacjami działającymi na rzecz młodzieży;
 - 7) Doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, odpowiedzialność za podnoszenie poziomu wiedzy.
4. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) Przedstawienia Radzie Pedagogicznej wybranego programu nauczania, podręcznika oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) Współudziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) Pisemnego opracowania planu działań dydaktycznych w oparciu o podstawy programowe i obowiązujący program nauczania danego przedmiotu;
 - 4) Realizowania przewidzianych zajęć dydaktycznych;
 - 5) Systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia z zachowaniem obiektywizmu i bezstronności w ocenie oraz zgodnie z obowiązującym wewnątrzszkolnym ocenianiem, klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 6) Pisemnego, szczegółowego umotywowania rocznej oceny niedostatecznej oraz celującej z przedmiotu nauczania oraz ustnego umotywowania innych ocen klasyfikacyjnych na prośbę ucznia lub rodzica ucznia;

- 7) Wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
 - 8) Sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela;
 - 9) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) Wykorzystania pomocy naukowych;
 - 11) Umożliwienia uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 12) Ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły ponadpodstawowej;
 - 13) Prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - 14) Sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej;
 - 15) Ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
 - 16) Uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i wykonywania jej uchwał;
 - 17) Doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
 - 18) Udział w konferencjach przedmiotowo – metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
 - 19) Pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych;
 - 20) Kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 21) Dzielenia się doświadczeniem z innymi nauczycielami;
 - 22) Sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami lub nauczycielami w awansie zawodowym;
 - 23) Zastępowania w uzasadnionych sytuacjach innych nauczycieli;
 - 24) Punktualnego rozpoczynania zajęć i terminowej realizacji zadań.
5. Nauczyciel ma, w szczególności prawo do:
- 1) Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania;
 - 2) Decydowania o programach, podręcznikach, materiałach ćwiczeniowych, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.

Odpowiedzialność nauczyciela

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) Realizację podstawy programowej nauczanego przedmiotu;
 - 2) Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
 - 3) Bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
2. Nauczyciel służbowo odpowiada przed dyrektorem SSP „Nasza Szkoła” i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) Poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych ze swojego przedmiotu, stosowanie się do realizowanego programu i warunków, w jakich działał;
 - 2) Stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
3. Nauczyciel służbowo odpowiada przed władzami SSP „Nasza Szkoła”, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) Tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - 2) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku lub pożaru;
 - 3) Zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 35

Opieka wychowawcza

1. Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą" i określa szczegółowy zakres pracy wychowawców oraz ich odpowiedzialności.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania.

§ 36

Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialność nauczyciela - wychowawcy.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) Opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) Zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) Kształtowanie osobowości ucznia;
 - 4) Systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką

- 5) Motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 6) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 7) Troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 8) Dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 9) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
- 10) Wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 11) Ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 12) Wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 13) Informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 14) Rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 15) Współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

ROZDZIAŁ 6

§ 37

Prawa uczniów

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań oraz światopoglądu.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) Korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) Uczeń ma prawo do reprezentowania SSP „Nasza Szkoła” w olimpiadach, konkursach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami. Po zakwalifikowaniu się do eliminacji II i III stopnia, uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć dydaktycznych w dniu bezpośrednio poprzedzającym eliminacje oraz w dniu eliminacji. Uczeń biorący udział w olimpiadach i konkursach, obecny w szkole w dniu eliminacji jest zwolniony ze wszystkich klasówek, sprawdzianów, kartkówek oraz z odpowiedzi. Po zakończeniu eliminacji, uczeń musi uzupełnić materiał ze wszystkich przedmiotów objętych programem danej klasy w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - 8) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 9) Uzyskania informacji o formach sprawdzania wiedzy zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 10) Korzystania z gry "bingo" (zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem);
 - 11) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;

- 13) Korzystania pod opieką nauczycieli, z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru;
 - 14) Wpływania na życie SSP „Nasza Szkoła” przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie SSP „Nasza Szkoła”;
 - 15) Korzystania z opieki pielęgniarskiej - w wyjątkowych sytuacjach, wymagających porozumienia się w sprawach zdrowotnych z rodzicami (prawnymi opiekunami) ma prawo do bezpłatnego korzystania z telefonu szkolnego.
3. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych w "Konwencji o Prawach Dziecka".
 4. Rodzicowi (prawnemu opiekunowi) i uczniowi za pośrednictwem rodzica (prawnego opiekuna) przysługuje prawo do złożenia skargi do Dyrektora SSP „Nasza Szkoła”.

§ 38

Obowiązki uczniów

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie SSP „Nasza Szkoła” oraz ustaleń władz szkolnych, a w szczególności:
 - 1) Systematyczne i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) Brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
 - 3) Przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczenia lekarskie lub informacje od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji, a ponadto w ciągu tygodnia przedstawić usprawiedliwienie rodziców lub usprawiedliwienie lekarskie;
 - 4) Przygotowywać się do nich poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;
 - 5) Właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach; wykonywać polecenia nauczycieli, prowadzić zeszyty przedmiotowe, być wyposażonym w schludne i obłożone podręczniki, przybory

szkolne, lektury, zachowywać ład i porządek, przestrzegać zasad dyscypliny pracy, przejawiać aktywność w zakresie treści lekcji, tworzyć atmosferę skupienia przy twórczej pracy, uczestniczyć w dyskusjach;

- 6) Przestrzegać procedur lekcyjnych zawartych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 7) Właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, a szczególnie:
 - a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - d) szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
 - e) dbałości o wizerunek ucznia i dobre imię SSP „Nasza Szkoła”;
- 8) Ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę;
- 9) Dbać o schludny wygląd oraz nosić z godnością jednolity strój szkolny.

2. Strój szkolny

- 1) Codzienny strój szkolny powinien spełnić następujące warunki:
 - a) Być czysty i schludny;
 - b) Być w stonowanych barwach;
 - c) Być skromny i przyzwoity;
- 2) Podczas uroczystości szkolnych, na konkursy szkolne i pozaszkolne, na uroczystości wręczania nagród, w czasie wyjść poza szkołę na oficjalne uroczystości, podczas których uczeń reprezentuje szkołę uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego (biała bluzka/koszula oraz czarne lub granatowe spodnie/spódnica, emblemat szkoły, krawat lub chustka z logo szkoły).
- 3) Uczniowie zobowiązani są do codziennej zmiany obuwia;
- 4) Całość stroju uczniowskiego uzupełniają czyste i uczesane włosy, w naturalnych kolorach (długie włosy dziewcząt są związane lub splecione, półdługie nie zasłaniają oczu i twarzy, włosy chłopców są krótkie, długie natomiast związane są gumką z tyłu głowy);
- 5) W szkole uczniowie nie noszą żadnych nakryć głowy;
- 6) Dozwolona jest skromna biżuteria, noszona przez dziewczęta w postaci małych kolczyków w uszach;
- 7) W szkole nie jest dozwolony makijaż, pomalowane paznokcie, farbowane włosy; tatuaże

- 8) Trzykrotne w semestrze uchybienie w obowiązującym stroju uczniowskim skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień.

§ 39

Troska o wspólny ład

1. Uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro, ład i porządek w SSP „Nasza Szkoła”, a w szczególności:
 - 1) Szanować mienie własne i cudze;
 - 2) Nie zaśmiecać pomieszczeń, utrzymywać je w czystości i porządku, zmieniać obuwie;
 - 3) Nie niszczyć ścian, elewacji budynku, sprzętu;
 - 4) Podporządkowania się zaleceniom dyrektora SSP „Nasza Szkoła”, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego;
 - 5) Nie oddalać się w czasie trwania zajęć poza obiekty SSP „Nasza Szkoła” bez zgody nauczyciela;
 - 6) Dostarczać wskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć, nie przynoszenia ozdób i przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 40

Zasady używania telefonów i innych narzędzi

1. Uczniowi nie wolno korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć szkolnych, przerw i dyżurów.
2. Uczeń przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych zobowiązany jest do odniesienia telefonu komórkowego do depozytu, znajdującego się w sekretariacie szkoły.
3. W razie potrzeby, uczeń ma możliwość skorzystania z własnego telefonu, pobierając go z sekretariatu i po skończonej rozmowie oddać go ponownie.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie odbierają telefony z sekretariatu lub od nauczyciela dyżurującego.
5. Trzykrotne w semestrze naruszenie zasad określonych w ust. 1, 2, 3 i 4 skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień
6. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły (poza wyznaczonymi dniami) żadnego sprzętu elektronicznego (np. MP3, MP4, PSP, Nintendo DS, gameboy, laptopy) - naruszenie zakazu

skutkuje zabranieniem sprzętu przez nauczyciela i oddaniem go do sekretariatu, (sprzęt odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia z sekretariatu w godzinach jego pracy).

§ 41

Nieobecność ucznia

1. SSP „Nasza Szkoła” wprowadza następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach dydaktycznych przez rodziców lub prawnych opiekunów:
 - 1) pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia należy dostarczyć wychowawcy, bądź dyrektorowi szkoły w terminie nieprzekraczalnym 1 tygodnia od powrotu dziecka do szkoły;
 - 2) W przypadku przekroczenia tego terminu usprawiedliwienia nie będą honorowane a godziny nieobecne oznaczone, jako "nieusprawiedliwione", co może skutkować obniżeniem oceny ze sprawowania.
2. Ucznia może zwolnić z zajęć szkolnych wychowawca klasy lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia lub ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić; zwolnienie ucznia następuje na podstawie pisemnego zwolnienia, w zeszycie korespondencji od rodziców, pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji nauczyciela.
3. Przekroczenie 5 spóźnień w ciągu danego semestru lub 5 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu tegoż semestru skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień.

§ 42

Skreślenie z listy uczniów

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów przez Dyrektora SSP „Nasza Szkoła” na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu opinii Zarządu KTE, w przypadkach, gdy:

- 1) Uczeń stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych osób;
- 2) Uczeń stwarza zagrożenia dla życia lub zdrowia swego lub innych w tym w szczególności ma kontakt lub umożliwia kontakt innym osobom z narkotykami lub alkoholem, papierosami, środkami odurzającymi, innymi podobnie działającymi środkami;
- 3) Uczeń rażąco narusza statut SSP „Nasza Szkoła”;
- 4) Uczeń podważa zasadność ogólnie przyjętych w szkole norm zachowania;

- 5) Uczeń narusza statut SSP „Nasza Szkoła” w czasie trwania zawieszenia prawa ucznia do uczestnictwa w wycieczkach klasowych, szkolnych, wyjściach do kina, teatru, itp. oraz prawa do reprezentowania szkoły;
- 6) Uczeń nie otrzymuje promocji do następnej klasy;
- 7) Uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią z zachowania przynajmniej za jeden semestr;
- 8) Za ucznia nie została uiszczona opłata czesnego dłużej niż za 3 miesiące.

§ 43

Nagradzanie uczniów

Narody nadaje Dyrektor SSP „Nasza Szkoła”, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) Bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) Wzorowe zachowanie;
 - 3) Wybitne osiągnięcia i prace społeczną;
 - 4) Samodzielność i odwagę;
 - 5) Stuprocentową frekwencję.
2. Nagrodą jest:
 - 1) Pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
 - 2) Pochwała wychowawcy wobec rodziców;
 - 3) Pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 4) Pochwała dyrektora wobec rodziców;
 - 5) Świadectwo z wyróżnieniem;
 - 6) Nagroda rzeczowa;
 - 7) Dyplom;
 - 8) List pochwalny do rodziców;
 - 9) Złożenie wniosku do Prezydenta Miasta Koszalina o przyznanie jednorazowego stypendium za wybitne osiągnięcia ucznia w nauce.

§ 44

Karanie uczniów

1. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie Statutu SSP „Nasza Szkoła” .

2. Karą jest:
 - 1) Upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) Nagana wychowawcy klasy;
 - 3) Upomnienie dyrektora szkoły;
 - 4) Nagana dyrektora szkoły;
 - 5) Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 6) Zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 7) Skreślenie ucznia z listy uczniów.
3. Karę wymierza Dyrektor SSP „Nasza Szkoła”, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 7

Zasady przyjmowania uczniów do SSP „Nasza Szkoła”

§ 45

Ogólne zasady

1. SSP „Nasza Szkoła” przyjmuje uczniów każdego roku do klasy „I”.
2. Do pozostałych klas prowadzony jest nabór uzupełniający w zależności od liczby wolnych miejsc.
3. Nie prowadzi się naboru uzupełniającego do ostatniej klasy szkoły podstawowej.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy II, III, IV, V, VI, VII jest:
 - 1) Ukończenie klasy niższej;
 - 2) Napisanie testu sprawdzającego znajomość języka angielskiego (minimum 70% poprawnych odpowiedzi);
 - 3) W klasach II i III napisanie testu sprawdzającego umiejętności i wiadomości ucznia z edukacji matematycznej i polonistyczno-przyrodniczej (uzyskanie przez ucznia powyżej 70% poprawnych odpowiedzi daje możliwość przyjęcia dziecka do szkoły); oraz uzyskanie minimum dobrej oceny z zachowania.
 - 4) W kl. IV-VII uzyskanie ocen minimum dobrych z poszczególnych przedmiotów oraz minimum oceny dobrej z zachowania;
 - 5) W kl. IV-VII w przypadku ocen dostatecznych umożliwia się uczniom napisanie testu sprawdzającego wiadomości i umiejętności z języka polskiego i matematyki (otrzymanie oceny minimum dobrej z testów daje możliwość przyjęcia dziecka do szkoły).
5. Wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły przyjmowane są w sekretariacie szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły na każdy rok szkolny.
6. W trakcie zbierania wniosków prowadzone są rozmowy kwalifikacyjne z dziećmi i z rodzicami.
7. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej szkoła może poprosić rodziców o dostarczenie dodatkowych dokumentów czy zaświadczeń np. zaświadczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dojrzałości szkolnej.
8. Po analizie wszystkich wniosków i po uzyskaniu opinii Zarządu KTE, dyrektor i zarząd KTE szkoły ustalają listę uczniów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

9. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do szkoły, pod warunkiem, że wykazują umiejętności i potencjał rozwojowy zbliżony do tego, który mają pozostałe dzieci zakwalifikowane do przyjęcia.
10. Ostatecznym warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest wpłacenie wpisowego w wysokości corocznie ustalonej przez organ prowadzący szkołę - KTE oraz zawarcie umowy na edukację ucznia na dany rok szkolny.

§ 46

Czesne

1. Po przyjęciu dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do uiszczania comiesięcznego czesnego do dnia 5. każdego miesiąca w wysokości ustalonej przez Zarząd KTE.
2. W przypadku przyjęcia dziecka, którego rodzeństwo aktualnie uczęszcza do szkoły, wysokość wpisowego obniża się o 10%.
3. W przypadku, kiedy rodzic zapisując dziecko do „Naszej Szkoły”
 - 1) Do 15-tego danego miesiąca, uiszcza 100% kwoty czesnego za ten miesiąc;
 - 2) Po 15-tym danego miesiąca, uiszcza 50% kwoty czesnego za ten miesiąc.
4. W przypadku jednorazowej zapłaty czesnego do 5 września kwota czesnego obniża się o 5%.
5. W przypadku rodzeństwa opłata za drugie i kolejne dziecko obniża się o 10% za każde drugie i kolejne dziecko.

§ 47

Umowa o naukę

1. Organ prowadzący szkołę, w imieniu, którego działa Dyrektor, jest uprawniony do zawierania umowy na kształcenie ucznia na kolejny rok szkolny, gdy:
 - 1) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia stosują się do ustaleń Rady Pedagogicznej dotyczących sposobu rozwiązywania problemów wychowawczych i edukacyjnych;
 - 2) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia nie zatajają przed Dyrektorem SSP „Nasza Szkoła” ważnych informacji dotyczących ucznia (orzeczenia lekarskie, opinie i orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej);
 - 3) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia umożliwiają ustalenie wspólnej strategii w sprawach wychowawczo- opiekuńczych;

- 4) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia przestrzegają zasad kulturalnego dialogu w relacjach rodzic- nauczyciel, pracownik szkoły;
- 5) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia nie naruszają dobrego imienia szkoły i pracowników szkoły;
- 6) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia nie zalegają z opłatą czesnego dłużej niż 3 miesiące;
- 7) Nie mają miejsca notoryczne, nieuzasadnione (min. trzykrotne) opóźnienia w opłatach czesnego w czasie trwania roku szkolnego;
- 8) Uczeń w klasach IV-VII nie otrzymał więcej niż trzy oceny dopuszczające na świadectwie;
- 9) Uczeń klasy I-III w stopniu wystarczającym opanował materiał nauczania w klasach III (opanował w 50% treści podstawy programowej z edukacji polonistycznej, matematyczno-przyrodniczej i z języka angielskiego).

ROZDZIAŁ 8

Ocenianie, klasyfikowanie i egzaminowanie

§ 48

Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie SSP „Nasza Szkoła”.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 51
- 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 49

Zawiadomienie

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) Skutkach ustalenia uczniowi nieodpowiedniej czy nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje o ocenianiu ucznia.
 - 1) O ocenianiu bieżącym uczniowie informowani są w trakcie zajęć lekcyjnych, informację o tym, co zrobił uczeń dobrze i jak powinien się dalej uczyć, nauczyciel przekazuje uczniowi ustnie.
 - 2) O ocenianiu bieżącym rodzice informowani są w czasie zebrań z rodzicami, „dni otwartych” lub na prośbę rodziców w innym, uzgodnionym przez nauczyciela terminie, wówczas rodzice mają wgląd do prac pisemnych uczniów.
 - 3) Nauczyciel informuje rodziców za pośrednictwem uczniów o wystawionych ocenach semestralnych w terminie nie krótszym niż tydzień przed radą klasyfikacyjną.
 - 4) Nauczyciel informuje rodziców (w formie pisemnej) o zagrożeniu ucznia otrzymaniem negatywnej oceny semestralnej z poszczególnych przedmiotów lub nieodpowiedniej czy nagannej oceny z zachowania w terminie nie krótszym niż tydzień przed datą wystawienia oceny.
 - 5) W maju, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia (podczas zajęć lekcyjnych) i jego rodziców/prawnych opiekunów (podczas majowego dnia otwartego) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na koniec semestru rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują informację zawierającą:
 - 1) Wyniki klasyfikacji;
 - 2) Postępy ucznia i efekty jego pracy;
 - 3) Napotkane trudności w stosunku do możliwości i wymagań edukacyjnych;
 - 4) Informacje o przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego.

§ 50

Dostosowanie wymagań do potrzeb ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) Posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego stosowania – na podstawie tej opinii;
 - 2) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 3) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, polega na:
 - 1) Opracowaniu dla niego (z uwzględnieniem jego możliwości) oddzielnych wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, ze wszystkich lub części przedmiotów;
 - 2) Indywidualizacji procesu nauczania przez stosowanie dodatkowych form i sposobów zdobywania wiedzy i umiejętności oraz stwarzania szans uzupełnienia braków;
 - 3) Uwzględnieniu opinii poradni (związanych z zaburzeniami funkcji słuchu, myślenia, mówienia, czytania, techniki pisanie, stosowania poprawnej pisowni, liczenia itp.) w ocenianiu cząstkowym i klasyfikacyjnym oraz w formach sprawdzania wiedzy ucznia (odpowiedzi ustne, prace pisemne);
 - 4) Zapoznaniu ucznia i jego rodziców z oddzielnymi wymaganiami edukacyjnymi oraz z formami sprawdzania i oceniania jego wiedzy.
4. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 51

Oceny

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) Bieżące
 - 2) Klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne;
 - b) roczne;
 - c) końcowe.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Ocena pracy literackiej zawiera komentarz.
7. Oceny nie mają jednakowej wartości. Zapisywane są w rubrykach odpowiednich do form kontroli. O ocenie semestralnej w głównej mierze decydują oceny z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek. Pozostałe oceny mają charakter pomocniczy.
8. Ocena za II semestr nie jest oceną roczną. Ocena roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia za wszystkie semestry.
9. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych w klasach I – III zapisywane w dzienniku lekcyjnym ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) Zapis w dzienniku:
 - a) stopień celujący (6);
 - b) stopień bardzo dobry (5);
 - c) stopień dobry (4);
 - d) stopień dostateczny (3);
 - e) stopień dopuszczający (2);
 - f) stopień niedostateczny (1).
 - 2) Dla uczniów klas I - III ustala się znaki motywacyjne według następującej skali:

- 1) celujący (6) – wspaniale;
 - 2) bardzo dobry (5) – bardzo dobrze;
 - 3) dobry (4) – ładnie;
 - 4) dostateczny (3) – postaraj się;
 - 5) dopuszczający (2) – pomyśl;
 - 6) niedostateczny (1) – pracuj więcej.
10. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
11. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
12. W klasach IV – VIII oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący (6);
 - 2) stopień bardzo dobry (5);
 - 3) stopień dobry (4);
 - 4) stopień dostateczny (3);
 - 5) stopień dopuszczający (2);
 - 6) stopień niedostateczny (1).
13. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w następujących stopniach:
- 1) celującym (6);
 - 2) bardzo dobrym (5);
 - 3) dobrym (4);
 - 4) dostatecznym (3);
 - 5) dopuszczającym (2).
14. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym (1).
15. Ocena z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych:
- 1) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w

przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

- 2) Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3) Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 4) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Ocena z drugiego języka obcego:

- 1) Dyrektor SSP „Nasza Szkoła”, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
- 2) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 3) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. Ocena z religii lub etyki:

- 1) Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania i w celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia, z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał;
- 2) Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
- 3) Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.

18. Szkolne procentowe punktacje klasówek, sprawdzianów, kartkówek.

- 1) Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki winny być oceniane wg szkolnej procentowej punktacji na daną ocenę.
- 2) Ustala się następujące skale ocen:
 - a) skala ocen (1 - 6) (*niedostateczny - celujący*)
 - celujący (6) 100 - 95%
 - bdb (5) 94 - 85%
 - db (4) 84 - 75%
 - dst (3) 74 - 55%
 - dop (2) 54 - 40%
 - ndst (1) poniżej 40%
 - b) skala ocen (1-5) (*niedostateczny-bardzo dobry*)
 - bdb (5) 100 - 91%
 - db (4) 90 - 76%
 - dst (3) 75 - 50%
 - dop (2) 49 - 31%
 - ndst (1) poniżej 31%
 - c) skala ocen dla klas I - III (*wspaniale – pracuj więcej*)
 - wspaniale (6) – 100-95%
 - bardzo dobrze (5) – 94-85%
 - ładnie (4) – 84-75%
 - postaraj się (3) – 74-55%
 - pomyśl (2) – 54-40%
 - pracuj więcej (1) – 39-0%

19. Sprawdziany i prace klasowe:

- 1) Jeżeli uczeń z przyczyn losowych, nie może pisać ich z całą klasą, wówczas nauczyciel ustala inny termin - uczeń zobowiązany jest się do niego dostosować;

- 2) Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę. Ocena pracy literackiej zawiera komentarz;
- 3) W ciągu tygodnia mogą być trzy sprawdziany lub dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany i jedna praca klasowa;
- 4) Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć za zgodą nauczyciela z zastrzeżeniem, że stanowi ona dodatkową pracę w nowym tygodniu;
- 5) W ciągu jednego semestru uczeń ma prawo do dwukrotnego nieodrobienia pracy domowej z przedmiotów, których wymiar jest wyższy niż 1 h tygodniowo, a fakt ten zgłasza nauczycielowi zapisując na tablicy przed lekcją swój numer w dzienniku i imię;
- 6) Z przedmiotów, których wymiar godzin wynosi 1 h tygodniowo uczeń ma prawo do jednorazowego nieodrobienia pracy domowej w ciągu jednego semestru.

20. Zasady poprawiania ocen.

- 1) Uczeń ma prawo do poprawienia ocen według następujących zasad:
 - a) uczeń ma możliwość jednorazowej poprawy pracy klasowej, sprawdzianu i pracy samodzielnej w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu w terminie nieprzekraczającym jednego tygodnia od daty poinformowania o ocenie;
 - b) nie przewiduje się poprawy na ocenę celującą i bardzo dobrą;
 - c) poprawiając pracę, nie można obniżyć poprzedniej oceny;
 - d) do dziennika wpisuje się obie oceny pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa od poprzedniej lub co najmniej taka sama;
 - e) uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania jego osiągnięć w przypadku, gdy on lub jego rodzice uważają, że ocena roczna jest zaniżona;
 - f) uczeń lub jego rodzice prośbę o ponowne przeanalizowanie osiągnięć ucznia zgłaszają nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy, po otrzymaniu wykazu przewidywanych ocen, najpóźniej miesiąc przed radą klasyfikacyjną roczną;
 - g) w przypadkach spornych, ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego, przeprowadzonego wg zasad egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem, że w/w egzamin należy przeprowadzić przed radą klasyfikacyjną;
 - h) pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składają rodzice do dyrekcji szkoły;

- i) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 16.08.2017 roku.

21. Ocena zachowania ucznia.

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) przestrzeganie statutu i regulaminu szkoły;
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 3) W klasach IV – VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
- 4) Szczegółowe kryteria oceniania zachowania zawarte są w WSO.
- 5) Ocenę zachowania ustala wychowawca uwzględniając:
 - a) samoocenę ucznia;
 - b) opinię uczniów danej klasy sformułowaną w toku dyskusji;
 - c) pisemną opinię zespołu nauczycieli uczących w danej klasie wyrażoną w postaci oceny;
 - d) opinię nauczyciela – wychowawcy zawierającą uzasadnienie oceny.
- 6) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 7) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

- 8) Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy ma prawo do zmiany oceny po radzie klasyfikacyjnej za rażące naruszenie przez ucznia regulaminu szkoły.
- 9) Otrzymanie przez ucznia semestralnej oceny zachowania nieodpowiedniej skutkuje skreśleniem go z listy uczniów SSP „Nasza Szkoła”.

§ 52

Klasyfikowanie uczniów.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) Śródrocznej;
 - 2) Rocznej;
 - 3) Końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się trzy razy w ciągu roku szkolnego. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) I semestr - 1 powszedni dzień 09 do ostatniego dnia ferii zimowych w terminie wynikającym z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dla Województwa Zachodniopomorskiego danym roku szkolnym;
 - 2) II semestr - od pierwszego dnia następującego po zakończeniu ferii zimowych do najbliższego piątku po 20.06 danego roku
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 4 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Klasyfikacja roczna od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według określonej skali.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią semestralnych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą semestralną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje ocenę klasyfikacyjną za semestr z wyróżnieniem.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9, wlicza się także semestralne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9, wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z semestralnych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
12. Uczeń w klasach I – III może być wyróżniony za semestr, jeżeli wykazuje się:
 - 1) Wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza wyznaczone treści Podstawy Programowej na dany semestr (treści są zawarte w PSO) i uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny bardzo dobre oraz minimum trzy oceny celujące, w tym minimum jedną z edukacji: polonistycznej, matematycznej lub języka angielskiego;
 - 2) Zachowaniem wspaniałym lub bardzo dobrym według kryteriów wyznaczonych dla I etapu edukacyjnego (kryteria zawarte są w WSO).

13. Szczególne przypadki klasyfikacji ucznia:

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie (semestrze), za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 13 pkt. 5.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.13 pkt. 2, 3, przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.13 pkt. 4, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora SSP „Nasza Szkoła”, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora SSP „Nasza Szkoła” - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczycielka obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.

- c) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.13 pkt. 4, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 10) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 11) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13 pkt. 8 i 9;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 12) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 14) W przypadku, nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
- 15) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.
- 16) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 17) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Weryfikacja rocznej oceny klasyfikacyjnej i zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania:
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora SSP „Nasza Szkoła”, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

15. Szczegółowe procedury sprawdzianu o którym mowa w ust. 14 pkt. 2a

- 1) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 14 pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 2) W skład komisji sprawdzianu wchodzi:
 - a) Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora „Nasza Szkoła” - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 3) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 15 pkt. 2, lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem SSP „Nasza Szkoła”.
- 4) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;

- e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 5) Do protokołu, o którym mowa w ust. 15 pkt. 4 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” powołuje komisję:
- 1) Komisja dotycząca rocznej oceny klasyfikacyjnej, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 2) W skład komisji rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo zastępca dyrektora, jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe (dyżury), w których uczeń uczestniczy;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
 - 3) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokoły, o których mowa w ust. 15 pkt. 4 i ust. 16 pkt. 3, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 53

Promowanie uczniów.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 - 2) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I - III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Uczeń w klasach I – III, może być wyróżniony w wyniku klasyfikacji rocznej, jeżeli wykazuje się:
 - 1) Wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza wyznaczone treści Podstawy Programowej przewidzianej dla danej klasy (treści dla I, II, III są zawarte w PSO) i uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych roczne oceny bardzo dobre oraz minimum trzy oceny celujące, w tym minimum jedną z edukacji: polonistycznej, matematycznej lub języka angielskiego;
 - 2) Zachowaniem wspaniałym lub bardzo dobrym według kryteriów wyznaczonych dla I etapu edukacyjnego.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Jeżeli średnia ocen ucznia wynosi minimum 5,0 uczeń otrzymuje dodatkowo dyplom (wyróżnienie).
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uczeń, który otrzymał, co najmniej jedną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania zostaje skreślony z listy uczniów SSP „Nasza Szkoła”.
10. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych - egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora SSP „Nasza Szkoła” w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) Termin egzaminu poprawkowego;
- 4) Imię i nazwisko ucznia;
- 5) Zadania egzaminacyjne;
- 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 19 niniejszego paragrafu.

19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego

rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.

2. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń przystępuje do sprawdzenia umiejętności i wiedzy z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Dyrektor SSP „Nasza Szkoła” w ciągu kolejnych 3 dni od wpłynięcia wniosku do sekretariatu szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się sprawdzanie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, zwane dalej egzaminem.
4. Podczas egzaminu obowiązują wymagania edukacyjne zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć i PSO.
5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
6. Pisemny egzamin przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
 - 2) Termin egzaminu;
 - 3) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) Zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego;
 - 5) Wynik egzaminu;
 - 6) Uzyskaną ocenę.
8. Protokół dołącza się do dziennika lekcyjnego.
9. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie egzaminu uznaje się za ostateczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 55

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Wniosek z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.
2. W uzasadnieniu wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach itp., przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) W okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny:
 - a) uczeń nie naruszył w rażący sposób statutu SSP „Nasza Szkoła”,
 - b) ma 100% frekwencji do końca roku szkolnego i przestrzega statutu SSP „Nasza Szkoła” i obowiązujących w szkole regulaminów.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Postępowanie przeprowadza wychowawca, zasięgając opinii innych nauczycieli.
6. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
 - 2) Termin postępowania;
 - 3) Informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 4) Wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) Uzyskaną ocenę.
7. Protokół dołącza się do dziennika lekcyjnego.
8. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie postępowania dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uznaje się za ostateczną.

§ 56

Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatniej klasie 8-letniej szkoły podstawowej będzie przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany będzie z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
3. Egzamin będzie przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej

§ 57

Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) W wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) Przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty w innej szkole niż SSP „Nasza Szkoła” zgodnie z § 42 ust. 1 pkt. 6;
 - 4) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą klasyfikacyjną ocenę zachowania. Jeżeli średnia ocen wynosi minimum 5,0 oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie, otrzymuje dodatkowo dyplom „wyróżnienie”;
 - 5) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę;
 - 6) Jeżeli średnia ocen ucznia wynosi minimum 5,0 i ocena z zachowania ucznia jest bardzo dobra lub wzorowa rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują list gratulacyjny.

ROZDZIAŁ 9

§ 58

Obsługa finansowa SSP „Nasza Szkoła”

1. Tworzy się komórkę ekonomiczno-administracyjną szkoły zwanej Zespołem Ekonomiczno - Administracyjnym, którą kieruje Dyrektor.
2. Do podstawowych zadań Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego należy:
 - 1) Organizowanie obsługi ekonomiczno-administracyjnej SSP „Nasza Szkoła”;
 - 2) Racjonalnie wykorzystywanie bazy dydaktycznej i lokalowej w celu realizacji zadań statutowych SSP „Nasza Szkoła”;
 - 3) Gospodarowanie mieniem i finansami zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) Prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z uchwałami organu prowadzącego oraz obowiązującym prawem oświatowym.

§ 59

Zespół Ekonomiczno – Administracyjny SSP „Nasza Szkoła”

1. W skład zespołu ekonomiczno-administracyjnego wchodzi:
 - 1) Księgowy;
 - 2) Sekretarz.
2. Księgowy jest powoływany przez Dyrektora SSP „Nasza Szkoła” lub też świadczy usługi na rzecz SSP „Nasza Szkoła” oraz jej organu prowadzącego na zasadzie umowy o świadczenie usług, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
3. Do zadań Księgowego należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) Prowadzenie kontroli wewnętrznej;
 - 3) Przygotowanie projektów umów regulujących stosunki pracy pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych;
 - 4) Wykonywanie innych zadań określonych przez Dyrektora SSP „Nasza Szkoła”
4. Do zadań Sekretarza należy organizacja pracy sekretariatu SSP „Nasza Szkoła” oraz prowadzenie dokumentacji uczniów szkoły.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 60

1. Majątek SSP „Nasza Szkoła” stanowią nieruchomości i fundusze przekazane przez KTE na działalność edukacyjną.
2. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność SSP „Nasza Szkoła” stanowią wpływy uzyskane z tytułu wpłat czesnego, dotacji, subwencji i darowizn.

§ 61

1. Statut SSP „Nasza Szkoła” nadał Zarząd Koszalińskiego Towarzystwa Edukacyjnego w dniu 1.09.2024 r.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Radę Pedagogiczną szkoły na wniosek, Koszalińskiego Towarzystwa Edukacyjnego lub innych organów szkoły.
3. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i samorządu uczniowskiego uchwała program wychowawczy i profilaktyczny szkoły.

§ 62

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

1. Zmiany w niniejszym Statucie może zaproponować każdy z organów SSP „Nasza Szkoła” i przedstawiać je do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. O zmianach w Statucie informuje się organ prowadzący.

§ 64

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 65

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.